

**Ředitel**  
**Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně**  
Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín  
Tel. 577006737, e-mail: khs@khszlin.cz, podatelna@khszlin.cz, ID: xwsai7r

---

Č.j.: KHSZL 08748/2026

Zlín dne 8. dubna 2026

Spisová značka: S-KHSZL/08748/2026/6.13.3/ZL/OSČ/DHA-01

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na služební místo v oddělení hygieny práce I.**  
**v odboru hygieny práce**

**1. Údaje o služebním místě**

Ředitel Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **v oddělení hygieny práce I. v odboru hygieny práce v Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně**, se služebním působištěm **ve Vsetíně** na adrese 4. května 287, 755 01 Vsetín.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**:

**21. Zdravotnictví a ochrana zdraví**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- Samostatný a komplexní výkon státního zdravotního dozoru (státní kontroly), dále jen „SZD“, v rámci hygienické služby, jakož i dalších odborných činností v oblasti ochrany veřejného zdraví, a to na úseku hygieny práce;
- Samostatné provádění kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti úřadu, tj. stanovených přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, zákony a prováděcími právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví při práci před riziky plynoucími z fyzikálních, chemických a biologických faktorů pracovních podmínek, z nepříznivých mikroklimatických podmínek a z fyzické a duševní zátěže, nad souvisejícími pracovními podmínkami včetně vybavení pracovišť, a rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví vydaným na základě těchto právních předpisů a nad plněním povinností zajistit pracovnělékařské služby uloženou zvláštním právním předpisem;
- Samostatné provádění kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti úřadu, tj. stanovených přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, zákony a prováděcími právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví v problematice nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi (včetně kontrol bezpečnostních listů, expozičních scénářů a projednávání zpracovaných souvisejících písemných pravidel);
- Samostatné provádění kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti úřadu, tj. stanovených přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, zákony a prováděcími právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví, v problematice dodávání biocidních přípravků na trh a jejich používání.

## 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 11. platové třídy.**

### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 29 090 Kč do 42 050 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 103 Kč do 6 308 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

### 2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek **1 000 Kč** měsíčně.

### 2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

## 3. Údaje o podmínkách služby

### 3.1 Podmínky výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou.**

Předpokládaný **nástup do služby na služebním místě je květen 2026 / nebo dle dohody**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

### 3.2 Služební úřad poskytuje následující benefity

- 25 dní dovolené;
- pružná služební doba;
- možnost výkonu služby z jiného místa na základě dohody;
- 5 dní indispozičního volna;
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;

- příspěvek na stravování (platební karta);
- příspěvek na volnočasové aktivity (platební karta);
- moderní, příjemné pracovní prostředí.

#### 4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do dne 22. dubna 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě<sup>2</sup> na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@khszlin.cz**;
- podané prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **xwsai7r**;
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín;
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**VŘ oddělení HP I.**“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

#### 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:**

##### 5.1 splňuje základní předpoklady

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;**
- dosáhl věku 18 let;**
- je plně svéprávný;**
- je bezúhonný;**
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. *magisterský, popř. bakalářský studijní program;***
- má potřebnou zdravotní způsobilost;**
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.**

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech **a)**, **b)** a **e)** doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (dle § 26 odst. 1 zákona o státní službě).

<sup>1</sup> Formulář žádosti je dostupný na <https://www.khszlin.cz/kariera/>

<sup>2</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem

5.2 splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě služebním předpisem ředitele KHS ZK č. 1/2026/SP, kterým se stanoví jiné požadavky na služební/pracovní místa potřebné pro výkon služby/práce v Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, kterým je:

- a) je držitelem řidičského oprávnění skupiny B.

## 6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel předloží:

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>3</sup>;
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

## 8. Ostatní informace

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na adrese: <https://www.khszlin.cz/kariera/>.



Ing. Miroslav Procházka  
ředitel  
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje  
se sídlem ve Zlíně

## Poučení služebního orgánu

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

### **Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

<sup>3</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

**Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

- V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

zveřejněno: 8. dubna 2026

svěšeno: 23. dubna 2026