

Ředitel
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín
Tel. 577006737, e-mail: khs@khszlin.cz, podatelna@khszlin.cz, ID: xwsai7r

Č.j.: KHSZL 39120/2024

Zlín dne 29. listopadu 2024

Spisová značka: S-KHSZL/39120/2024/6.13.3/ZL/OSČ/DHA-01

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo odborný/vrchní referent v oddělení hygieny práce II. na odboru hygieny práce

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **odborný/vrchní referent v oddělení hygieny práce II. na odboru hygieny práce v Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně**, se služebním působištěm **ve Zlíně** na adrese Havlíčkova 792/13, 761 01 Kroměříž

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oboru služby**:

21. Zdravotnictví a ochrana zdraví

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti**:

- Kontrola nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů Evropských společenství, zákonů a prováděcích právních předpisů v oblasti ochrany veřejného zdraví při práci před riziky plynoucími z fyzikálních, chemických a biologických faktorů pracovních podmínek, z nepříznivých mikroklimatických podmínek a z fyzické a duševní zátěže, nad souvisejícími pracovními podmínkami včetně vybavení pracovišť, a rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví vydaným na základě těchto právních předpisů a nad plněním povinností zajistit pracovnělékařské služby uloženou zvláštním právním předpisem;
- Kontrola nad dodržováním povinností vyplývajících z předpisů Evropských společenství, zákonů a prováděcích právních předpisů v oblasti ochrany veřejného zdraví v problematice nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a v problematice dodávání biocidních přípravků na trh a jejich používání;
- Vypracovávání odborných stanovisek v dané oblasti ochrany veřejného zdraví (hygiena práce) včetně plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu při rozhodování ve věcech upravených zvláštními právními předpisy;
- Ve vymezené působnosti úřadu a interně stanovených gescí úřední agendy oddělení hygieny práce vydávání rozhodnutí (zejména ve věcech kategorizace prací, stanovení následných lékařských prohlídek, sledování zátěže organismu faktory pracovních podmínek, hygienických limitů faktoru pracovních podmínek neupravených právním předpisem) a plnění dalších úkolů státní správy v ochraně veřejného zdraví;
- Účast při šetření k ověření podmínek vzniku onemocnění pro účely posuzování nemoci z povolání.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 9. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 21 710 Kč do 31 820 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 1 591 Kč do 4 773 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek 1 000 Kč měsíčně.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách služby

3.1 Podmínky výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou¹.**

Předpokládaným **termínem nástupu do služby na služebním místě je únor 2025 (nebo dle dohody).**

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin.**

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

3.2 Služební úřad poskytuje následující benefity

- 25 dní dovolené;
- pružná služební doba;
- možnost výkonu služby z jiného místa na základě dohody;
- 5 dní indispozičního volna;

¹ Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena nebo jmenována osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se ta to osoba podle ustanovení §29 odst. 1 zák. o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle §42 zák. o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu uvedenou v oznámení a vyhlášení výběrového řízení.

- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;
- odměny k pracovním a životním jubileím dle platné kolektivní dohody;
- příspěvek na stravování (platební karta);
- příspěvek na volnočasové aktivity (platební karta);
- příspěvek z FKSP na produkty spoření na stáří zaměstnanců;
- moderní, příjemné pracovní prostředí;
- podpora dobrovolnické činnosti.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**² o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do dne 9. prosince 2024**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín;
- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **khs@khszlin.cz** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **xwsai7r**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „*VR odborný/vrchní referent v oddělení HP II. – KM*“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru⁴ (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě);**
- b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě);**
- c) je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě)⁵;**
- d) je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě)⁶;**

² Formulář žádosti je k dispozici na www.khszlin.cz

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti. ⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě), **tj. vyšší odborné vzdělání** (popříp. střední vzdělání s maturitní zkouškou)⁷;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě)⁸.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel předloží:

- a) strukturovaný profesní životopis⁹;
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona o státní službě **státní zaměstnanec podá** řediteli Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně **žádost o zařazení na služební místo**.

Osoba jiná podá řediteli Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně v souladu s ustanovením § 24 odst. 4 zákona o státní službě **žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo**. Žádost musí být podána písemně v českém jazyce.

8. Ostatní informace

Žadatel doloží řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

Formuláře vztahující se k výběrovému řízení jsou k dispozici na adrese: <https://www.khszlin.cz/kariera/>.

ředitel
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁸ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁹ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁹ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

- V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.