

Ředitel
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
Havlíčково nábřeží 600, 760 01 Zlín
Tel. 577006737, e-mail: khs@khszlin.cz, podatelna@khszlin.cz, ID: xwsai7r

Č.j.: KHSZL 11685/2023
Spisová značka: S-KHSZL/11685/2023/6.13.3/ZL/SO/DHA-01

Zlín dne 17. května 2023

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo ředitel odboru hygieny výživy a předmětů běžného užívání

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **ředitel odboru hygieny výživy a předmětů běžného užívání v Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně**, se služebním působištěm **ve Zlíně** na adrese Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oborech služby:**

21. Zdravotnictví a ochrana zdraví,
45. Potravinářská výroba a péče o potraviny.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti:**

- Hodnocení epidemiologické situace a bezpečnosti výrobků a služeb pro stanovování mimořádných opatření k ochraně zdraví obyvatelstva. Stanovování mimořádných opatření pro ochranu státních hranic před zavlečením infekčních onemocnění.
- Plánování, provádění a vyhodnocování úředních kontrol v oblasti zemědělských výrobků, potravin včetně pokrmů nebo tabákových výrobků.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 13. platové třídy.**

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 30 780 Kč do 45 420 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 271 Kč do 6 813 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3 Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení **od 13 626 Kč do 18 168 Kč**.

Příplatek za vedení se státnímu zaměstnanci určuje podle přílohy č. 2 k zákonu o státní službě v rozpětí 30 % až 40 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je služební místo představeného zařazeno. Konkrétní výše příplatku za vedení v rámci stanoveného rozpětí byla určena s přihlédnutím k počtu podřízených osob uvedených v § 4 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.

2.4 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek 1 000 Kč měsíčně.

2.5 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náležitých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou¹**.

Funkční období trvá 5 let.

Předpokládaným **měsícem nástupu do služby na služebním místě je červen 2023 (nebo dle dohody)**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text.aspx>.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti²** o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do dne 7. června 2023**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu - Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín,

¹ Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena nebo jmenována osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se ta to osoba podle ustanovení §29 odst. 1 zák. o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky se podle §42 zák. o státní službě trvání služebního poměru změní na dobu uvedenou v oznámení a vyhlášení výběrového řízení.

² Formulář žádostí je k dispozici na www.khszlin.cz

- podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **khs@khszlin.cz** nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu **xwsai7r**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitele odboru HV a PBU KHS Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

5.1 splňuje základní předpoklady

- je státním občanem České republiky³, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru⁴ (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě),**
- dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě),**
- je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě)⁵,**
- je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě)⁶,**
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě), tj. magisterský studijní program⁷,**
- má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě)⁸.**

³ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁸ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

5.2 je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,⁹

5.3 je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹⁰ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,

5.4 splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitel sekce ochrany a podpory veřejného zdraví podle § 55 odst. 3 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: osoba která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 3 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné z toho nejméně po dobu 2 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby¹¹.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis¹²,
- b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona o státní službě **státní zaměstnanec podá** řediteli Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně **žádost o jmenování na služební místo představeného.**

Osoba jiná podá řediteli Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně v souladu s ustanovením § 24 odst. 4 zákona o státní službě **žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o jmenování na služební místo představeného.** Žádost musí být podána písemně v českém jazyce.



MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.

ředitel

Krajské hygienické stanice Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně

Vyvěšeno dne:	17. 5. 2023
Svěšeno dne:	8. 6. 2023

⁹ Splnění toho předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹⁰ Vzor písemného čestného prohlášení naleznete na <https://www.mzcr.cz/formulare-pro-vyberova-řízení-predstavenych/>

¹¹ Splnění toho předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listy, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1. zákona o státní službě nebo činnosti obdobných.

¹² V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Přílohy (dostupné na www.khszlin.cz):

- Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo/o zařazení na služební místo
- Souhlas se zpracováním osobních údajů - výběrové řízení státní zaměstnanec

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

- V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.