

Ředitel
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín
Tel. 577006737, e-mail: khs@khszlin.cz, podatelna@khszlin.cz, ID: xwsai7r

Č.j.: KHSZL 16991/2022

Ve Zlíně, dne 18. července 2022

Spisová značka: S-KHSZL/16991/2022/6.13.3/ZL/SO/DHA-01

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na služební místo rada/odborný rada
v oddělení hygieny práce I. na odboru hygieny práce

Ředitel Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“ nebo „zákon“) vyhláší výběrové řízení na obsazení služebního místa **rada/odborný rada v oddělení hygieny práce I. na odboru hygieny práce v Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně** v oboru služby:

21. Zdravotnictví a ochrana zdraví

Místem výkonu služby je Vsetín

Služba na tomto místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou¹,

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **září 2022 nebo dohodou.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do **11. platové třídy.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- samostatný a komplexní výkon státního zdravotního dozoru (státní kontroly), dále jen „SZD“, v rámci hygienické služby, jakož i dalších odborných činností v oblasti ochrany veřejného zdraví, a to na úseku hygieny práce;
- samostatné provádění kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti úřadu, tj. stanovených přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, zákony a prováděcími právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví při práci před riziky plynoucími z fyzikálních, chemických a biologických faktorů pracovních podmínek, z nepříznivých mikroklimatických podmínek a z fyzické a duševní zátěže, nad souvisejícími pracovními podmínkami včetně vybavení pracovišť, a rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví vydaným na základě těchto právních předpisů a nad plněním povinností zajistit pracovnělékařské služby uloženou zvláštním právním předpisem;

¹Osoba, která bude vybrána na obsazení služebního místa a dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude v souladu s § 29 odst. 1 zákona o státní službě přijata do služebního poměru na dobu určitou s trváním 12 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Do této doby musí vykonat obecnou i zvláštní část úřednické zkoušky. Pokud úspěšně vykoná úřednickou zkoušku, bude změněn její služební poměr na dobu neurčitou.

² Formulář žádosti je k dispozici na www.khszlin.cz.

- samostatné provádění kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti úřadu, tj. stanovených přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, zákony a prováděcími právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví v problematice nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi (včetně kontrol bezpečnostních listů, expozičních scénářů a projednávání zpracovaných souvisejících písemných pravidel);
- samostatné provádění kontroly nad dodržováním povinností vyplývajících z právních předpisů ve vymezené působnosti úřadu, tj. stanovených přímo použitelnými předpisy Evropských společenství, zákony a prováděcími právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví, v problematice dodávání biocidních přípravků na trh a jejich používání;
- v rámci SZD dle potřeby či stanovených standardizovaných postupů zajištění odběru vzorků za účelem laboratorních vyšetření nebo rozborů;
- hodnocení zdravotních rizik v životním a pracovním prostředí, stanovování mimořádných opatření k ochraně zdraví obyvatelstva a jeho skupin zejména v návaznosti na zjištění při výkonu SZD;
- při výkonu SZD vydávání a stanovení v rozsahu vymezené působnosti orgánu ochrany veřejného zdraví nápravných opatření vůči kontrolovaným subjektům (vydávání zákazů, nařízení opatření). Kontrola řádného plnění takto uložených závazných opatření;
- prošetřování podnětů, petic, oznámení a stížností v rámci kontroly včetně jejich vyřizování;
- plnění úkolů hlavního hygienika ČR a regionálních úkolů stanovených KHS ZK;
- samostatné vypracovávání odborných stanovisek v dané oblasti ochrany veřejného zdraví (hygiena práce) včetně plnění úkolů orgánu ochrany veřejného zdraví jako dotčeného správního úřadu při rozhodování ve věcech upravených zvláštními právními předpisy;
- ve vymezené působnosti úřadu a interně stanovených gescí úřední agendy oddělení hygieny práce vydávání rozhodnutí (zejména ve věcech kategorizace prací, stanovení následných lékařských prohlídek, sledování zátěže organismu faktory pracovních podmínek, hygienických limitů faktoru pracovních podmínek neupravených právním předpisem) a plnění dalších úkolů státní správy v ochraně veřejného zdraví;
- účast při šetření k ověření podmínek vzniku onemocnění pro účely posuzování nemoci z povolání a samostatné provádění některých úkonů orgánu ochrany veřejného zdraví v rámci šetření;
- rozhodování o přestupcích příkazem na místě v návaznosti na zjištění a závěry SZD (tj. samostatné vedení přestupkových řízení o uložení pokuty a jiných správních trestů v příkazním řízení na místě, a to podle věcné a místní příslušnosti KHS ZK dané platnými právními předpisy);
- příprava podkladů pro správní řízení pro uložení pokuty dle zákona o ochraně veřejného zdraví, eventuálně pro sankční řízení dle zvláštních předpisů, pokud jsou v působnosti orgánů ochrany veřejného zdraví;
- podílení se na činnostech KHS ZK v oblasti komplexní agendy podpory zdraví a zdravotní politiky;
- plnění dalších úkolů vyplývajících z právních předpisů, služebních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů platných v KHS ZK, resp. v mezích těchto předpisů v rámci výkonu služebních činností plnění dalších příkazů svých představených;
- výkon služby na daném služebním místě, tj. státního zdravotního dozoru, šetření podnětů, stížností a petic, účast na místním šetření či jednání, plnění úkolů dotčeného orgánu státní správy atd., může dle potřeby zahrnovat a standardně zahrnuje jako svou nutnou a základní součást i provádění úkonů a výkon služby přímo v „terénu“, tj. mimo sídlo KHS ZK v obci služebního působiště státního zaměstnance;

Posuzovány budou **žádosti²** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do dne 8. srpna 2022**, tj. v této lhůtě

- zasláné služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu - Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu (khs@khszlin.cz), nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: xwsai7r).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „*Neotevírat*“ a slovy „*Výběrové řízení na služební místo rada/odborný rada v oddělení hygieny práce I. na odboru hygieny práce - VS*“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo, se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě);**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství; uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud bude zaškrtnuto a doplněno příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

- b) dosáhl věku 18 let (§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě);**

- c) je plně svéprávný (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě);**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

- d) je bezúhonný (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě);**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti².

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo (§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě), tj. bakalářský nebo magisterský studijní program;**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání. Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud bude zaškrtnuto a doplněno příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě);**

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

K žádosti dále žadatel předloží:

- **strukturovaný profesní životopis,**
- **motivační dopis,**
- **řidičský průkaz – výhodou,**
- **vzdělání v oboru zdravotnictví (tj. odborná způsobilost zdravotnických pracovníků nebo jiných odborných pracovníků ve zdravotnictví dle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) - výhodou.**

Výběrového řízení se může zúčastnit státní zaměstnanec i osoba jiná.

V souladu s § 24 odst. 3 zákona o státní službě **státní zaměstnanec podá** řediteli Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně **žádost o zařazení na služební místo.**

Osoba jiná podá řediteli Krajské hygienické stanici Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně v souladu s ustanovením § 24 odst. 4 zákona o státní službě **žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí bude též žádost o zařazení na služební místo.**


Žádost musí být podána písemně v českém jazyce.

Žadatel podá žádost služebnímu orgánu na přiloženém formuláři.

Bližší informace k nabízenému služebnímu místu poskytnete:

Mgr. Dominik Habáň, odborný rada, oddělení právní, kontrolní, personální
tel.: 577 006 754, e-mail: dominik.haban@khszlin.cz

Ing. Pavlína Pencová, ředitel odboru hygieny práce
tel.: 577 006 736, e-mail: pavlina.pencova@khszlin.cz



MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.
ředitel
Krajské hygienické stanice Zlínského kraje
se sídlem ve Zlíně

Vyvěšeno dne:	18. 7. 2022
Svěšeno dne:	9. 8. 2022

Přílohy (dostupné na www.khszlin.cz):

- Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo/o zařazení na služební místo
- Souhlas se zpracováním osobních údajů-výběrové řízení státní zaměstnanec